|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan  *Input* | Proses  *Process* | Keluaran  *Output* | Penanggung Jawab  *Person In Charge* | Waktu Proses  *Process Time* | Media Kendali  *Media Control* | Rekaman/Penyimpanan  *Record* |
|  |  |  | Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Label |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* | Maks. 1x24 jam  *Max. 1x24 hour* | Program Aplikasi Inventory  *Inventory Application Program* | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.*  Dept. Produksi Assembling  *Prod. Asst Dept.* |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* | Maks. 1x24 jam  *Max. 1x24 hour* | Program Aplikasi Inventory  *Inventory Application Program* | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | SM.08.01.01  F.09.02.00.06 | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Visual |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | SM.08.01.01  SM.08.01.02 |  |
| Masukan  *Input* | Proses  *Process* | Keluaran  *Output* | Penanggung Jawab  *Person In Charge* | Waktu Proses  *Process Time* | Media Kendali  *Media Control* | Rekaman/Penyimpanan  *Record* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Email/Telepon  *Email/Phone* |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr*  Mgr. Marketing  *Marketing Mgr.* |  |  | Dept. Gudang Barang Jadi  Dept. Marketing |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* | Maks. 1x24 jam  *Max. 1x24 hour* |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Program Aplikasi Inventory  *Inventory Application Program* | Dept. Gudang Barang Jadi |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr*  Mgr. QA  *QA Manager* |  |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  | Dept. Gudang Barang Jadi  Dept. Produksi Assembling |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Email/Telepon  *Email/Phone* |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  |  |

Tujuan : Untuk memberikan keyakinan kepada

pelanggan bahwa semua produk kabel

sesuai dengan spesifikasi dan standar

produk sejak penerimaan kabel dari

produksi sampai dengan pengiriman ke

pelanggan.

Definisi : -

Penjelasan : -

Dokumen terkait : - Prosedur Pengiriman Barang Jadi

(PS.08.02)

- Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan

(PS.09.05)

- Instruksi Kerja Pengemasan & Penandaan

Produk Pada Haspel (IK.08.01.01)

- Instruksi Kerja Pengoperasian Mesin Paku

Tembak (IK.08.01.02)

- Instruksi Kerja Mesin Jahit untuk Packing

Kabel Roll (IK.08.01.03)

- Instruksi Kerja Penanganan &

Pengemasan/Packing Roll (IK.08.01.04)

- Instruksi Kerja Handling (IK.08.01.05)

- Instruksi Kerja Pemeriksaan Barang Jadi

(IK.08.01.06)

- Instruksi Kerja Penyimpanan Barang Jadi

(IK.08.01.07)

*Purpose : To give confidence to customers that all*

*cable products in accordance with*

*specifications and standards product since*

*cable reception from production up to*

*delivery to customer.*

*Definition : -*

*Explanation : -*

*Related Document : - Delivery of Finished Goods (PS.08.02)*

- Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan

(PS.09.05)

*- Work Instruction of Packing & Marking of*

*Product on Wooden Drum (IK.08.01.01)*

- Instruksi Kerja Pengoperasian Mesin Paku

Tembak (IK.08.01.02)

- Instruksi Kerja Mesin Jahit untuk Packing

Kabel Roll (IK.08.01.03)

*- Work Instruction of Handling & Packing*

*Roll (IK.08.01.04)*

- Instruksi Kerja Handling (IK.08.01.05)

- Instruksi Kerja Pemeriksaan Barang Jadi

(IK.08.01.06)

*- Work Instruction of Storage of Finished*

*Goods (IK.08.01.07)*

- Standar Mutu Kabel Dipacking

(SM.08.01.01)

- Standar Penyusunan Kabel Roll Pada Rak

(SM.08.01.02)

Format terkait : - Laporan Hasil Produk (F.07.03.00.05)

- Material Receive Voucher (F.08.01.00.01)

- Production Receive Voucher

(F.08.01.00.02)

- Laporan Kerja Gudang (F.08.01.00.03)

- Return Barang (F.08.02.00.02)

- Drum Plan (F.09.02.00.06)

- Standar Mutu Kabel Dipacking

(SM.08.01.01)

- Standar Penyusunan Kabel Roll Pada Rak

(SM.08.01.02)

*Related Format* : - Laporan Hasil Produk (F.07.03.00.05)

*- Material Receive Voucher (F.08.01.00.01)*

*- Production Receive Voucher*

*(F.08.01.00.02)*

- Laporan Kerja Gudang (F.08.01.00.03)

- Return Barang (F.08.02.00.02)

*- Drum Plan (F.09.02.00.06)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh  *Made By* | Diperiksa oleh  *Checked By* | Disetujui oleh  *Approved By* |
|  |  |  |
| Mgr. Gudang B. Jadi  *Warehouse FG Manager* | Wakil Manajemen  *MR* | Direktur  *Director* |
|  |  |  |